*Załącznik 2*

*do Uchwały ……..*

*Zarządu Województwa Świętokrzyskiego*

*z dnia ……………...*

***„ODNOWA WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ na 2017 rok”***

**Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach konkursu**

…………………………………………………………………………………

*Znak sprawy*

*Potwierdzenie przyjęcia*

*(pieczęć)*

……………………………….

Data przyjęcia i podpis

**I. Informacje o wnioskodawcy:**

**1. Informacje o Beneficjencie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gmina: | Powiat: |
| Ulica: | nr lokalu: |
| Kod pocztowy: | Poczta |
| Telefon: ( ) | Fax ( ) |
| Adres e-mail: | Adres www |

**2. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy – podpisywania umów (Wójt/Burmistrz oraz Skarbnik Gminy oraz upoważniony przedstawiciel organizacji społecznej)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię: | Nazwisko: |
| Funkcja | Dokument upoważniający do reprezentacji: |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię: | Nazwisko: |
| Funkcja | Dokument upoważniający do reprezentacji: |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię: | Nazwisko: |
| Funkcja | Dokument upoważniający do reprezentacji: |

**3. Dane osoby upoważnionej do kontaktu (odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię: | Nazwisko: |
| Funkcja | Telefon: ( ) |
| Fax ( ) | Adres e-mail: |

**II. Informacje o miejscu realizacji projektu**

**1. Tytuł projektu**

**2. Lokalizacja**

**3. Informacje dodatkowe**

3.1 Czy w miejscowości w której realizowany będzie projekt były realizowane inne zadania ze środków publicznych krajowych lub wspólnotowych:

3.2 Jeśli tak, to jakie to zadanie(a) i z jakich środków zostało sfinansowane:

**4. Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota dochodu podatkowego gminy na jednego mieszkańca |  |

**III. Informacje o projekcie**

**1. Zakres projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | budowa małych obiektów, odbudowa oraz przebudowa, obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno - kulturalne jak również służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (świetlice, domy kultury, strażnice OSP itp.); |  |
| 1.2 | zakupy inwestycyjne mające na celu wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno - kulturalne, rekreacyjne, sportowe, turystyczne, obiektów przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów a także infrastruktury towarzyszącej jak również służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców (świetlice, domy kultury, strażnice OSP itp.); |  |
| 1.3 | zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów (m.in. zakup strojów ludowych, instrumentów muzycznych itp); |  |
| 1.4 | Organizacja wydarzeń kulturalnych, festynów związanych z kultywowaniem tradycji oraz służących rozwojowi wspólnot i społeczności lokalnych; |  |

***Zaznaczyć X***

**2. Opis projektu (zadania) cel(e) realizacji**

*(Podać uwarunkowania występujące w obszarze działania i odnieść je do działań zaplanowanych w ramach projektu. Podać uzasadnienie projektu i jego zasięgu oddziaływania. Przedstawić w skrócie aktualną sytuację w obszarze, którego dotyczy projekt z uwzględnieniem wszelkich zidentyfikowanych problemów oraz potencjału rozwojowego, który może zostać rozwijany w tym obszarze, poprzez wykorzystanie zasobów miejscowości.*

*W uzasadnieniu należy odpowiedzieć na pytanie dlaczego właśnie ten projekt zgłaszany jest do realizacji. W jaki sposób przyczyni się do przynajmniej częściowego rozwiązania problemów lokalnych.*

|  |
| --- |
|  |

**3. Planowane rezultaty projektu**

*(Podać rezultaty które definiujemy jako korzyści, jakie wynikną bezpośrednio po zakończeniu projektu. Rezultaty są najczęściej skwantyfikowane, czyli przedstawione w ujęciu liczbowym np:*

*-ilość zakupionych xx sztuk instrumentów muzycznych , strojów ludowych, sprzętu teleinformatycznego, wyposażenia świetlic młodzieżowych*

*- ilość zorganizowanych imprez kulturalnych, sportowych*

*- ilość wyremontowanej powierzchni w m2 budynków publicznych pełniących funkcje kulturalne, społeczne)*

|  |
| --- |
|  |

**4. Sposób promocji projektu**

*(Podać plan działań zapewniających promocję projektu. Dokładny opis działań promocyjnych oraz sposób ich realizacji ewentualnie terminach realizacji).*

**IV. Plan finansowy projektu**

**1. Wnioskowana kwota pomocy**

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskowana kwota pomocy: |  |
| Wnioskowana kwota pomocy (słownie): |  |

**2. Zestawienie kosztów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj kosztu występujący przy realizacji  poszczególnych działań w ramach projektu | Ilość  jedn. | Wartość  netto w zł | Wartość brutto w zł | Udział  własny wnioskodawcy | Dofinansowanie  z Samorządu Województwa | Razem-wartość  kosztów kwalifikowalnych |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |

**3. Klasyfikacja budżetowa dotycząca wnioskowanej pomocy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasyfikacja budżetowa | | |
| Dział | Rozdział | Paragraf |
|  |  |  |

**IV. Trwałość projektu**

*Projekt powinien funkcjonować w dłuższym okresie czasu. (Należy opisać kto będzie ponosić koszty związane z utrzymaniem projektu i eksploatacją inwestycji oraz jak zostanie zapewniona i za pomocą jakich instrumentów trwałość projektu. Podać orientacyjną trwałość projektu i plan działań zapewniający deklarowaną trwałość projektu oraz sposób i działania podejmowane przez beneficjenta w celu zapewnienia trwałości projektu ).*

|  |
| --- |
|  |

**V. Załączniki**

*(właściwe – dotyczące projektu podkreślić)*

1. **Kosztorys inwestorski projektu** – sporządzony nie wcześniej niż 3-miesięcy przed złożeniem Wniosku o przyznanie pomocy, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza.
2. **Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości będącej miejscem realizacji projektu** – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/ Burmistrza.
3. **Oświadczenie dotyczące kwestii zabezpieczenia sprzętu i odpowiedzialności za sprzęt** – (w przypadku zakupu sprzętu np. informatycznego, multimedialnego, wyposażenia świetlic, strojów, instrumentów itp).
4. **Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli   
   z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji   
   projektu**:
   * + 1. ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego   
          i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza lub podmiot, który wydał dokument.
       2. zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – oryginał lub kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza lub podmiot, który wydał dokument, wraz z:

- oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał, lub

- zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wójta/Burmistrza lub podmiot, który wydał dokument.

1. **Inne załączniki** (*wymienić jeśli występują*).

**VI. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że:
2. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe   
   i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
4. Zobowiązuję się do:
5. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
6. przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano rozliczenia projektu.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z przepisami ustawy   
z dn. 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

(miejscowość i data) podpis wnioskodawcy

Wójta /Burmistrza