

**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY RUDA MALENIECKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2019 ROK**

## **WPROWADZENIE**

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi, które stanowią znakomitą bazę dla rozwoju społeczności lokalnej, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców gminy. Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę.

Samorząd Gminy Ruda Maleniecka uznaje współpracę z organizacjami pozarządowymi za ważny czynnik integracji i aktywizacji społecznej, służący lepszej realizacji zadań ustawowo powierzonych gminie, a także rozwiązywania problemów społeczności lokalnej. Organizacje pozarządowe są zatem znakomitą uzupełnieniem działań podejmowanych przez samorząd. Wspólna współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze poznanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców, a tym samym zorganizowanie i realizowanie wspólnego celu, którym jest poprawa jakości życia na danym obszarze.

## **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 450),
2. „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „programie” – rozumie się przez to program współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok
4. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Ruda Maleniecka,
5. „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
6. „radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Ruda Maleniecka,
7. „wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Ruda Maleniecka.

## Rozdział II. CELE PROGRAMU

### § 2

Celem głównym programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z podmiotami dla wspólnych działań służących rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

### § 3

Celami szczegółowymi są:

1. umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
2. podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
3. uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
4. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
5. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
6. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
7. lepsze poznanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców, głównie poprzez ustalenie i realizowanie wspólnie określonego celu.

## Rozdział III. ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 4

Współpraca z podmiotami w Gminie odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **suwerenności stron** - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
3. **partnerstwa** – czyli dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **efektywności** – gmina oraz organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym wynikiem dla dobra społeczności lokalnej zamieszkującej dany obszar; zasada efektywności to dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

## Rozdział IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 5

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

1. realizacja zadań Gminy odpowiednio określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określanie potrzeb społecznych oraz sposobu ich zaspakajania,
5. konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

## Rozdział V. FORMY WSPÓŁPRACY

### § 6

Gmina realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca może odbywać się w formach pozafinansowych i finansowych.

### § 7

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z podmiotami dotyczą sfer:

1. informacyjnej, poprzez:
  - A. prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
  - B. informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
  - C. przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych oraz na stronie internetowej urzędu gminy;
2. organizacyjnej, poprzez:
  - A. tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu Samorządu Gminy lub organizacji,
  - B. podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - C. współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
3. szkoleniowej, poprzez:
  - A. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

- B. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
  - C. angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4. innych, obejmujących:
- A. udostępnianie w miarę możliwości sprzętu technicznego, lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez;
  - B. konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - C. propagowanie wśród mieszkańców Gminy do przekazywania 1% podatku organizacjom pozarządowym.

### **§ 8**

Finansowe formy współpracy Gminy z podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **§ 9**

Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb.

### **§ 10**

Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
2. zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni;
3. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
4. łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

### **§ 11**

Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
- b) zakupy gruntów;
- c) działalność gospodarczą;

- d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- e) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział VI. PRIORYTETOWE OBSZARY I ZADANIA PROGRAMU**

### **§ 12**

Ustala się następujące obszary współpracy Gminy z podmiotami:

1. ochrona i promocja zdrowia;
2. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
4. ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
5. integracja europejska;
6. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomoc dla najuboższych rodzin.

### **§ 13**

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu w roku 2019:

1. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust.1:
  - a. promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych i profilaktycznych;
  - b. prowadzenie świetlic;
2. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 2:
  - a. odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury;
  - b. umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych;
  - c. wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizowaniu imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją Gminy;
  - d. wspieranie projektów wzbogacających życie kulturalne Gminy, w tym wpieranie organizacji prelekcji, wykładów, publikacji, imprez, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych;
  - e. kultywowanie regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych.
3. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 3:
  - a. upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
  - b. rozwój bazy sportowej.
4. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 4:
  - a. podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy;
  - b. promowanie walorów przyrodniczych gminy.

5. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 5 - wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń.
6. dla obszaru, o którym mowa w § 12 ust. 6:
  - a. pomoc w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - b. finansowanie działań związanych z pomocą żywnościową dla najuboższych rodzin.

## **Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 14**

Gmina Ruda Maleniecka realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu i działania te obejmą rok kalendarzowy 2019.

## **Rozdział VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 15**

Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

### **§ 16**

Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

### **§ 17**

Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

### **§ 18**

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

### **§ 19**

Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Ruda Maleniecka a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie.

### **§ 20**

Kryteria oceny projektów:

- a) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale VI;
- b) koszty realizacji zadania publicznego;
- c) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania;
- d) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania;

- e) dokonania organizacji i posiadane doświadczenie w realizacji projektów;
- f) dotychczasowa współpraca z Gminą.

## **Rozdział IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 21**

W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 10 000 zł. Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

## **Rozdział X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 22**

Wójt Gminy Ruda Maleniecka dokonuje oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na określonych zasadach.

### **§ 23**

Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na zadania o charakterze wieloletnim;
2. liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na zadania o charakterze wieloletnim;
3. liczby umów zawartych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim;
4. liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne o charakterze wieloletnim we współpracy z Gminą;
5. ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim;
6. liczby organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne o charakterze wieloletnim;
7. łącznej wysokości środków finansowych Gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim;
8. wysokości kwot udzielonych przez poszczególne komórki organizacyjne dotacji na realizację zadań o charakterze wieloletnim;
9. łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
10. zasięgu działań organizacji pozarządowych, w ramach realizacji zadań o charakterze wieloletnim.

## **Rozdział XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 24**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Skierowanie projektu do konsultacji społecznych w dniu 30 października 2018r. poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej. Organizacje mają możliwość wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.
3. Naniesienie poprawek do projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej, która podejmie stosowną uchwałę.

## **Rozdział XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **§ 25**

W celu oceny ofert Wójt Gminy Ruda Maleniecka powołuje Komisję Konkursową.

### **§ 26**

Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:

- a) możliwość realizacji zadania przez organizację;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania;
- d) w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

### **§ 27**

Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.

Z up. **WÓJTA**  
*Piotr Piec*  
Zastępca Wójta