

**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY RUDA MALENIECKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK**

**WPROWADZENIE**

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi, które stanowią znakomitą bazę dla rozwoju społeczności lokalnej, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców gminy. Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekcioć w niniejszym programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „programie” – rozumie się przez to program współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok
4. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Ruda Maleniecka,
5. „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
6. „radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy w Rudzie Malenieckiej,
7. „wólcie” – rozumie się przez to Wójtę Gminy w Rudzie Malenieckiej.

**Rozdział II**

**Cele programu**

**§ 2**

Celem głównym programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z podmiotami dla wspólnych działań służących rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

### § 3

Celami szczegółowymi są:

- 1) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4) uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## Rozdział III Zasady współpracy

### § 4

Współpraca z podmiotami w Gminie odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **suwerenności stron** - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
3. **partnerstwa** - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4. **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

## Rozdział IV Zakres przedmiotowy

### § 5

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
5. konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

**Rozdział V**  
**Formy współpracy**

**§ 6**

Gmina realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca może odbywać się w formach pozafinansowych i finansowych.

**§ 7**

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z podmiotami dotyczą sfer:

1) informacyjnej, poprzez:

- a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
- c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych oraz na stronie internetowej urzędu gminy;

2) organizacyjnej, poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu Gminy lub organizacji,
- b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- c) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;

3) szkoleniowej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

4) w innych, obejmujących w szczególności:

- a) udostępnianie w miarę możliwości sprzętu technicznego, lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez;
- b) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- c) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% podatku organizacjom pozarządowym.

## **§ 8**

Finansowe formy współpracy Gminy z podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **§ 9**

Zlecenie realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

## **§ 10**

Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- b) zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni;
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
- d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **§ 11**

Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
- b) zakupy gruntów;
- c) działalność gospodarczą;
- d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- e) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe obszary i zadania programu**

## **§ 12**

Ustala się następujące obszary współpracy Gminy z podmiotami:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 4) ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;

- 5) integracja europejska;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **§ 13**

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach programu w roku 2014:

1. dla obszaru z § 12 ust.1 - ochrona i promocja zdrowia:
  - a) promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych i profilaktycznych;
  - b) prowadzenie świetlic;
2. dla obszaru z § 12 ust. 2 – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
  - a) odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury;
  - b) umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych;
  - c) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizowaniu imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją Gminy;
  - d) wspieranie projektów wzbogacających życie kulturalne Gminy, w tym wpieranie organizacji prelekcji, wykładów, publikacji, imprez, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych;
  - e) kultywowanie regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych.
3. dla obszaru z § 12 ust. 3 – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
  - b) rozwój bazy sportowej.
4. dla obszaru z § 12 ust. 4 - ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy;
  - b) promowanie walorów przyrodniczych gminy.
5. dla obszaru z § 12 ust. 5 – integracja europejska:
  - a) wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń.
6. dla obszaru z § 12 ust. 6 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) pomoc w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 14**

Gmina Ruda Maleniecka realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu i działania te obejmą rok kalendarzowy 2013.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 15**

Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

#### **§ 16**

Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 17**

Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.

#### **§ 18**

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

#### **§ 19**

Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Ruda Maleniecka a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie.

#### **§ 20**

Kryteria oceny projektów:

- a) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale VI;
- b) koszty realizacji zadania publicznego;
- c) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania;
- d) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania;
- e) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów;
- f) dotychczasowa współpraca z Gminą.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 21**

W 2014 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 3 000 zł. Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 22**

Wójt Gminy w Rudzie Malenieckiej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 23**

Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

#### **§ 24**

Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

#### **§ 25**

Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 26**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu do konsultacji społecznych w dniu 11 października 2013 r. poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej. Organizacje mają możliwość wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.
3. Naniesienie poprawek do projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej, która podejmie stosowną uchwałę.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 27**

W celu oceny ofert Wójt Gminy w Rudzie Malenieckiej powołuje Komisję Konkursową.

#### **§ 28**

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się

również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

### **§ 29**

Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:

- a) możliwość realizacji zadania przez organizację;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania;
- d) w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizację w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

### **§ 30**

Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.

### **§ 31**

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy.